

1日でしっかりビジネスマナーが学べる研修です！

新入社員・中途社員ビジネスマナー研修

当研修では、新入社員のみならず、入社2～3年の方でも安心してご参加いただけるカリキュラムとなっております。最新のビジネスマナーや仕事への取り組み姿勢、周囲の人との関わり方など体験を通じて学んでいただき、主体的な行動が取れるプロへと養成いたします。是非、将来を期待される社員様をご派遣下さい。ご参加をお待ちしております。

カリキュラム

社会人の心得

(プロの意識【問題・原価・協調・目標】、職場の心得、マネジメントサイクル【PDCAサイクル】、報連相、指示・命令の受け方、5S、守秘義務)

CS(お客様満足)

(CSとは、期待と満足の関係、ホスピタリティ)

基本動作

(挨拶、返事、笑顔、視線、立ち居振る舞い、姿勢、立ち姿、座り姿、歩き方)

ビジネスマナー

(言葉遣い【尊敬語・謙譲語・丁寧語・呼称】、身だしなみ、座席のマナー、名刺交換、接客対応【訪問・来社】、お茶の心得【入れ方・出し方・いただき方】、電話対応【受け方、かけ方、クレーム対応】、ビジネスレター、総まとめ)

講師紹介



菅原 尚美(すがわらなおみ)

短大を卒業後、野村証券に入社。新人の教育やお客様とのコミュニケーションの中からビジネスマナー、接遇の技術を磨く。現在は接遇コンサルタントとして市役所、商工会議所をはじめ、病院、介護施設、ハウスメーカー、ホテル、ブライダル、銀行、生損保、飲食店、小売、その他のサービス業など、その活動は多岐にわたる。日本古来の伝統礼法を取り入れた指導には定評があり、多方面から高い評価を得ている。

(株式会社パワーアップ総合研究所 専務取締役)

【開催要領】

開催日 平成23年4月2日(土) 9:30～17:00
会場 盛岡商工会議所会館 会議室3-2 〒020-0875 盛岡市清水町14-12
参加費 お一人10,000円(消費税を含む)
対象 今春入社予定者及び入社2～3年程度の社員
振込先 岩手銀行 天昌寺町支店 普通 2062368 株式会社パワーアップ総合研究所
お申込書を確認後、ご請求書を発送致します。尚、お振込みにつきましては3/20までに上記口座へお振り込みください。
申込先 株式会社パワーアップ総合研究所 〒020-0141 岩手県盛岡市中屋敷町5-29
TEL 019-647-1404 e-mail: info@p-souken.jp http://p-souken.jp



「新入社員・中途社員ビジネスマナー」(必要事項をご記入の上、このまま送信してください) FAX 019-656-6789

会社名		代表者名	
会社所在地	〒		
電話番号		お弁当数	人分
参加者名	新入社員 中途社員	参加者名	新入社員 中途社員
参加者名	新入社員 中途社員	参加者名	新入社員 中途社員
参加者名	新入社員 中途社員	参加者名	新入社員 中途社員

昼食(お弁当)を希望される場合は、数量を記載して下さい。(お弁当代@600円 お茶付き) お弁当代は消費税込みです。個人情報の適切な保護と利用に関し、関係法令並びにガイドラインを遵守致します。詳しくは当社ホームページをご覧ください。http://p-souken.jp/privacy.htm